**TÜRKİYE İHRACATÇILAR MECLİSİ**

**SOSYAL MEDYA HESAPLARININ YÖNETİMİ ve İÇERİK ÜRETİMİ**

**HİZMETİ SATIN ALIMINA İLİŞKİN**

**İDARİ ŞARTNAME**

**I – SATIN ALMA KONUSU MAL VE HİZMET**

**Madde 1 - Satın Alma konusu mal ve hizmete ilişkin detaylar ve Tanımlar**

1. **Yüklenici:** TİM’in kurumsal Sosyal Medya hesapları ile ilgili çalışmaları, şartnamede belirtildiği şekilde yürütmeyi ve sonuçlandırmayı taahhüt eden, işbu satın almaya teklif verecek firma (YÜKLENİCİ).
2. **Son teklif verme tarihi:** 23.09.2022
3. **Son teklif verme saati:** 14.00
4. **Satın Alma usulü:** Kapalı Zarf Usulü
5. **Teklifelrin Sunulacağı Kurum ve Adresi:**

Adı : Türkiye İhracatçılar Meclisi Genel Sekreterliği (TİM)

Adresi : Dış Ticaret Kompleksi B Blok Kat: 9, Çobançeşme Mevkii,

Sanayi Cad. Yenibosna, Bahçelievler İstanbul

Telefon no : 0 212 454 04 90

Faks no : 0 212 454 04 13

Elektronik posta adresi : [satinalma@tim.org.tr](mailto:satinalma@tim.org.tr)

Web sitesi : [www.tim.org.tr](http://www.tim.org.tr)

**Madde 2** **– İşin Konusu ve Kapsamı**

2.1. TİM 'in var olan sosyal medya mecralarının analiz edilmesi

2.2. Durum analizi ve swot analizi sonrası düzeltilmesi gereken noktaların TİM yetkilileri ile birlikte istişare edilerek düzenlenmesi

2.3. Yurtiçi/Yurtdışı benzer kuruluşların incelenmesi ve TİM’den bilgi alınarak belli dönemlerde

(aylık, altı aylık ve yıllık) data oluşturulması

2.4. Dijitalde kullanılacak tüm mecraların TİM’in kurumsal yapısına uygun hale getirilerek tasarım çalışmalarının yapılması

2.5. Belirlenen sosyal mecralar için belirli aralıklarla monitoring (İzleme) çalışmasının yapılması ve raporlanması. Sosyal dinlemeye bağlı olarak, güncel konuların belirlenerek anlık sosyal medya yönetiminin sağlanması. Sosyal izleme ve dinleme hizmetinin düzenli olarak yapılması

2.6. TİM’e dijital mecralar önde olmak üzere, her ay yapılacak toplantılarda sektörel haber ve yeniliklerden haberdar edilmesi ve iş geliştirme anlamında dijital koçluk verilmesi. Her ayın ilk haftası, bir önceki ayın raporlamasının yapılıp, ortaya çıkan istatistiklerin yorumlanması. Bir sonraki ayın planlamasının sunulması

2.7. TİM adına sosyal medyada yansıtılacak konular hakkında öneriler getirilmesi, yıl içerisinde uygulanmak üzere offline ve online çalışmalar için proje ve fikir üretilmesi

2.8. Hedef kitlenin belirlenmesi ve için hedef kitleye bağlı strateji oluşturulması

2.9. Belirlenen stratejiye bağlı olarak farklı içerik üretilmesi

2.10. Nitelikli takipçilerle ve takip ettiklerimizle etkileşim oranının arttırılması

2.11. Sektörel verilerden kesitler alarak pratik ve kolay anlamayı sağlayacak Türkçe (ve gerekli çalışmalar için İngilizce) infografik içeriklerin hazırlanarak paylaşılması ve özel günler için tasarımların hazırlanarak paylaşımların yapılması

2.12. Tüm paylaşımlar için kurumsal ve içeriklere uygun hashtag oluşturularak tüm paylaşımlarda belirlenen hashtaglerin kullanılması

2.13. TİM tarafından sosyal medyada yayınlanması uygun görülen güncel olaylara göre, anlık olarak paylaşımların yapılması

2.14. Sosyal medya platformlarımız için formatlarına uygun videoların hazırlanması.

2.15. TİM'e özel, görsel + içerik hazırlanması ve paylaşımı, kreatif hizmet desteğinin sağlanması,

2.16. Reklam verilmesi gerekli görüldüğü takdirde reklam verme sürecinin takip edilmesi ve ne tür reklam verileceği, hedef kitlenin seçimi, reklam kampanyalarına yönelik yönetimin sağlanması

2.17. Sosyal medya mecralarında yapılan yenilikler konusunda bilgi verilmesi, aylık raporda da belirtilmesi

2.18. Kullanıcılar tarafından girilecek olan mesajların incelenmesi, kişilik haklarına saldırı teşkil eden, hakaret, küfür, dil/din/ırk ayrımcılığı, tahrik vb. içermek sureti ile toplum genel ahlak yapısına aykırılık teşkil eden, suç ve suça teşvik içeren mesajların ilgili hesaplardan, kullanıcının mesajı girdiği andan itibaren çalışma günlerinde 09:30 - 18:30 saatleri arasında en geç 30 dakika içerisinde, 18:30 - 09:30 saatleri arasında ve tatil günlerinde en geç 2 saat içerisinde silinmesi, gerekli görüldüğü takdirde TİM markasına zarar veren dijital yorum veya haberlere ait detaylı verilerin sunulması. Kullanıcılar tarafından girilen mesajların en kısa süre içerisinde uygun bir dille ve TİM markasının imajına zarar getirmeyecek şekilde cevaplandırılmasından YÜKLENİCİ münhasıran sorumlu olacaktır.

2.19. Kullanılan görsellerin telifi mutlaka YÜKLENİCİ tarafından ödenmiş olacaktır. Paylaşılan materyaller ile ilgili doğacak tüm yükümlülükler YÜKLENİCİ' ye ait olacaktır. Satın alınacak stok görsellerin dijital lisans bilgileri saklanıp, TİM tarafından belirlenecek yetkiliye teslim edilecektir.

2.20. Birliğin kurumsal algı, görüş ve beklentilerini hızlıca kavrayacak, sektör ile ilgili gelişmelerin takibi ve yeni fikirlerin üretilmesi konularında hizmet verecek, gerektiğinde hızlıca TİM ile istişare ederek direk müdahalelerde bulunacak; sosyal mecralarda yayınlanmak üzere hazırlanan tüm tasarım ve içeriklerin sosyal mecralardaki takibini yapacak (gelen yorumlar ve oluşturulan algıların takibi ile Birlik için oluşturulacak olumsuz etkinin hızlıca raporlanması vb ), gerekli revize önerilerde bulunacak ve 3.18. maddedeki gereksinimleri mesai saati gözetmeksizin yerine getirebilecek sözleşme süresi boyunca TİM’in hizmetinde kullanılmak üzere bir destek personeli atanması beklenilmektedir.

YÜKLENİCİ atayacağı personelin masraflarını vereceği teklife dahil edecek olup başkaca

(gelir vergisi / stopaj, prim vs.) talepte bulunmayacaktır.

**Madde 3 – İş İle İlgili İdari Hususlar**

Sosyal medya ile ilgili türlü materyalin basımı, yayımı, çoğaltımı, görsel ve yazılı basında gösterimi dahil olmak üzere görsel çalışmaların mülkiyetinin ve fikri haklarının münhasıran sahibi her halukarda (Sözleşme sona erdikten sonra ya da herhangi bir nedenle Sözleşmenin feshedilmesi halinde dahi) TİM’dir. Söz konusu fikri hakların herhangi bir sebeple kendiliğinden TİM’e geçmediği durumlarda, YÜKLENİCİ bu hakları TİM’e ücretsiz ve gayri kabili rücu olarak devredeceğini peşinen beyan, kabul ve taahhüt eder.

YÜKLENİCİ, sosyal medya çalışmalarının tamamını yayın öncesi son halini, TİM’e onaylatmakla yükümlüdür.

TİM, içerik için gerekli taleplerini YÜKLENİCİ’ye eksiksiz ve zamanında iletmekten sorumludur.

YÜKLENİCİ, proje dahilinde onaylanan çalışmanın proje dosyasını TİM’e teslim edecektir. TİM, çalışmalarda yer alan yazı, fotoğraf ve videoların dijital kayıtlarını YÜKLENİCİ’den nay almaksızın kullanabilecektir.

YÜKLENİCİ, telif hakkı içeren müzik ve görselleri kullanmamalıdır. Telif hakkı içeren görsel kullanılacaksa da telif ücreti dahil teklif verilmelidir. YÜKLENİCİ tarafından üretilen materyaller ile ilgili olarak 3. şahıslar tarafından FSEK kapsamında yapılacak başvurulardan ve tazminat taleplerinden doğacak tüm sorumluluklar YÜKLENİCİ’ye aittir.

YÜKLENİCİ, TİM’in üyelerine ait her türlü bilgi dâhil olmak üzere, TİM’in ticari sırları, çalışma ve yönetime ilişkin bilgileri ve tüm yazılı veya sözlü bilgilerin ve TİM adına yürütülen araştırma ve çalışmalardan elde ettiği bilgilerin gizli bilgiler olduklarını ve TİM’in yazılı izni olmadan hiç kimseye açıklamamayı / hiç kimseyle paylaşmamayı ve bunun için tüm tedbirleri almayı taahhüt edecektir. YÜKLENİCİ FİRMA, işin gerçekleştirilmesinde görev alan üçüncü kişilerin de bu taahhüde uygun davranmasını sağlayacaktır. Aksi takdirde YÜKLENİCİ FİRMA, TİM’in uğrayacağı maddi ve manevi tüm zararları tazmin ile mükelleftir. Bu taahhüt Sözleşme bittikten sonrası için de geçerli olacaktır.

**II. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 4 - Tekliflerin sunulması**

**4.1.** İstenen belge ve ek bilgilere mutlaka teklif mektubunda yer verilmelidir. Teklif mektuplarında, teklif edilen fiyatlar rakam ve yazı ile açıkça yazılmalıdır. Teklif mektupları teklif veren tarafından imzalanmalıdır. Teklif mektubu bir zarfa konulduktan sonra zarfın üzerine teklif veren firma veya şahsın ismi, teklif verdiği konu açıkça yazılıp zarf kapatıldıktan sonra, zarfın kapanan kısmı da teklif veren tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir. Bu hususlara uygun olmayan, duyuruda belirtilen gün ve saatten sonra verilen teklifler değerlendirmeye tabi tutulmaz.

**4.2.** Teklif mektubunda;

a) YÜKLENİCİ firmanın imza sirkülerindeki yetkili kişilerce işbu şartnamenin son sayfası imzalanmış - kaşelenmiş ve diğer sayfaları paraflanmış hali,

b) TİM tarafından gerekli görülmesi halinde, kısa listeye kalan firmalardan, en az aşağıda yer alan içeriğe sahip Konsept Sunumu istenebilecektir.

* Projeye ilişkin genel değerlendirme, YÜKLENİCİ firmanın yaklaşımı, çalışmaların hazırlanması aşamasında kullanacağı araç, yöntem ve standartlar; varsa firmayı diğer rakiplerinden öne çıkaran hususlar,
* Slogan ve konsept önerileri,
* İş/Proje Organizasyonu, projede çalışacak olan personelin nitelikleri
* Taslak çalışma planı (iş kalemlerini ve aşamalarını gösteren iş - zaman çizelgesi)
* Benzer iş referansları,

**4.3.** Teklif mektubunda, ayrıca;

a) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

b) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

c) T.C. vatandaşı gerçek kişilerin T.C kimlik numarasının, Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi

d) Teklif mektubunun adı, soyadı veya ticari unvanı yazılmak suretiyle imza sirkülerinde yetkili kişilerce imzalanmış ve kaşelenmiş olması gerekmektedir.

**4.4**. Teklifler, son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese elden verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta, kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilecek olup, bunlarda yaşanabilecek olası gecikmelerden TİM sorumlu tutulamaz. Geç gelen teklif mektubunun TİM evrak kayıt birimine giriş zamanı bir tutanakla saptanır.

**4.5**. TİM’e verilen veya ulaşan teklifler, bu Şartnameye göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

**4.6.** YÜKLENİCİler teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak belirtecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır. Maliyet tabloları, iş kalemleri ve iş aşamaları bazında mümkün olan en detay kırılımda verilecektir.

**4.7.** Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar YÜKLENİCİlere aittir. TİM, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, YÜKLENİCİnin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

**Madde 5 – Teklif Veremeyecek Kimseler**

Aşağıda yazılı kimseler, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satın alma kararı alınmışsa iptal edilir.

**a)** Satın almayı yapacak TİM/Birlik Yönetim Kurulunda ve Denetim Kurulunda görev alan üyeler, TİM/Birlik personeli.

**b)** Satın almayı yapacak TİM/Birlikten ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar, ayrıldıkları tarihten itibaren üç yıl müddetle,

**c)** Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhri hısımları,

**d)** Bu fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişilikler,

**e)** Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen YÜKLENİCİler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilen YÜKLENİCİler,

**f)** Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlarla yasaklanmış olanlar.

**Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları**

**6.1.** Bildirim ve tebligat, teklif mektubunda belirtilen faks numarasına, kargo veya iadeli taahhütlü mektup yoluyla posta adresine veya imza karşılığı elden yapılır.

**6.2.** İadeli taahhütlü mektupla yapılan bildirim ve tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

**6.3.** Faks ile yapılan bildirim ve tebligatlarda, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır.

**6.4.** İş ve hizmetin yerine getirilmesine ilişkin talimat ve uyarılar TİM tarafından teklif mektubunda belirtilen elektronik posta adresine de yapılabilir.

**6.5.** Elektronik posta ve/veya faks ile yapılan bildirim ve tebligatlarda, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır.

**Madde 7 – Satın alma dokümanında değişiklik yapılması**

**7.1.** İlan yapıldıktan sonra satın alma dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin TİM tarafından tespit edilmesi veya TİM’e yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle satın alma dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname ve TİM tarafından yapılan yazılı açıklamalar satın alma dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak satın alma dokümanına eklenir.

**7.2.** Zeyilname, bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde satın alma dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

**7.3.** Zeyilname düzenlenmesinedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde TİM, teklif iletme son tarihini zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince teklif alınmasına devam edilecektir.

**7.4.** Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, TİM ve YÜKLENİCİlerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilen yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

7.5. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan YÜKLENİCİler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

Madde 8 - Satın alma dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

Aşağıda belirtilen durumlardaki YÜKLENİCİler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, satın alma dışı bırakılacaktır:

**a)** İflas eden, iflası ertelenen, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

**b)** İflası ilan edilen, iflası ertelenen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

**c)** Satın alma tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, TİM’e yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, TİM tarafından ispat edilen.

**d)** Bu Şartname ile TİM tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.

**e)** Bu Şartnamenin 5. maddesinde satın almaya katılamayacağı belirtildiği halde satın alma katılan.

**f)** Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla satın almaya ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

**g)** YÜKLENİCİleri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, YÜKLENİCİlere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

**h)** Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

**ı)** Satın almada, kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.

Madde 9 – Gizlilik

**9.1.** YÜKLENİCİ, işbu Şartname konusu hizmetlerin ifası kapsamında edindiği ticari, teknik, ekonomik, finansal bilgiler dahil olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere her türlü bilgiyi saklı ve gizli tutacak, hiçbir kişi ya da kuruluşa, üçüncü kişilere ifşa etmeyecek ve ulaşma imkanı vermeyecek, işbu Şartname konusu hizmet kapsamında belirlenen dışında hiçbir maksatla kullanmayacaktır.

**9.2.** YÜKLENİCİnin personelinin ve kendilerine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin gizlilik yükümlülüğüne aykırı davranmaları halinde doğrudan YÜKLENİCİ sorumlu olacaktır. YÜKLENİCİ, kendisinin veya personeli veya kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin herhangi bir şekilde gizlilik yükümlülüğünü ihlal etmesi halinde, Türkiye İhracatçılar Meclisi Genel Sekreterliği'nin (TİM) veya 3. Kişilerin veya kuruluşların uğradığı her türlü zararı tazmin edecek ve ayrıca, 50.000 TL tutarında cezai şartı TİM'e ödeyecektir.

**9.3.** Gizlilik yükümlülüğü süresiz olarak geçerli olacaktır.

Madde 10 – Teklif iletme son saatinden önce satın almanın iptal edilmesi

**10.1.** TİM tarafından gerekli görülen veya satın alma dokümanında yer alan belgelerde satın almanın yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, satın alma saatinden önce satın alma iptal edilebilir.

**10.2.** Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle satın almanın iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara satın almanın iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**10.3.** Satın almanın iptal edilmesi nedeniyle YÜKLENİCİlerce TİM’den herhangi bir hak talebinde bulunulamaz

**Madde 11 - Tekliflerin değerlendirilmesi**

**11.1.** Teklifler, Türkiye TasarımHaftası Komitesi / Satın Alma Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.

**11.2** TİM tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere, net olmayan hususlarla ilgili davetlilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

**11.3** YÜKLENİCİler, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında alım kararı verilmemesi halinde TİM’den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

**Madde 12 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi**

Türkiye TasarımHaftası Komitesi / Satın Alma Komisyonunun kararı üzerine TİM, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satın almayı iptal etmekte serbesttir. Satın almanın iptal edilmesi halinde bu durum, bütün YÜKLENİCİlere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir. TİM bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**III – SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 13 – Sözleşme ve İş Programı**

**13.1**. Teklifler değerlendirildikten sonra Komite tarafından işin yapılması için uygun görülen Yüklenici firma ile 1 hafta içerisinde sözleşme imzalanacaktır.

**13.2.** Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasını müteakip 5 işgünü içinde ayrıntılı iş plan & programını TİM’e teslim edecektir. TİM, Yüklenici tarafından teslim edilen bu iş programı üzerinde değişiklikler yapılmasını, açıklama getirilmesini ya da tamamen değiştirilmesini isteyebilir.

**13.3.** Yüklenici, gerçekleştirilen çalışmalara dair TİM’in talep edeceği periyotlarda raporlama yapacaktır.

**13.4.** Sözleşmeden doğan her türlü damga vergisi, resim, harç Yüklenici tarafından ödenecektir.

**13.5.** Sözleşmenin yapılması aşamasında Yüklenici, sözleşme tutarının %50’si tutarında kati ve süresiz teminat mektubunu TİM'e vermekle yükümlüdür. Bu teminat, hizmetin Yükleniciden sözleşme çerçevesinde belirtilecek şartlar dahilinde eksiksiz alınması durumunda iade edilecektir. Aksi takdirde, TİM'in söz konusu teminat mektubunu nakde çevirme hakkı saklıdır.

**Madde 14 - Ödemeler**

**14.1.** Yükleniciye ödemeler, iş/mal/hizmetlerin şartname ve akdedilecek sözleşme hükümlerine uygun olarak, tam, eksiksiz, istenen şekilde/kalitede teslim edilmesi/gerçekleştirilmesi kaydıyla YÜKLENİCİ tarafından hazrılanan faturanın TİM’e teslim edilmesinden itibaren 15 gün içinde TİM tarafından yapılacaktır.

**14.2.** Sözleşme’ye göre fiilen verilmiş iş/mal/hizmetlerin yine Sözleşme’de belirlenmiş ücretleri ödenir, bunların dışında herhang bir ad altında ödeme yapılmaz. Yüklenici, taahhüdün tamamen ifasına kadar, Kdv hariç vergi artışları, yeni vergi ve resimler konulması, fiyatların yükselmesi, taşıma ve işçi ücretlerinin artması vb. sebeplere dayanarak ilave para verilmesi veya süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

**14.3.** Mal ve hizmet alımına, sözleşmeye, protokole ve taahhüdün tamamının yapılmasına ait bütün vergi, resim ve harçlarla sözleşme giderleri işi alana aittir.

**14.4.** YÜKLENİCİ, prodüksiyon maliyetlerinin getirdiği ön ödemeleri yapabilmek için, toplam fiyat teklifinin %25 nispetini geçmeyecek oranda iş avansı talep edebilir. İş avansı talebi önceden bildirilmesi ve TİM tarafından onaylanması halinde ödenecektir.

**Madde 15 - Muayene ve kabul**

**15.1.** Teslim edilen mal ve hizmetler, muayene ve kabul komisyonu ve gerekli görülmesi halinde teknik kontrol grupları tarafından şartname, sözleşme ve TİM talimatlarında belirtilen hususlar kontrol edilerek teslim alınır.

**15.2.** Gelen malzemenin veya yapılan hizmetin teknik özellikleri, teknik şartname ve sözleşme ve diğer talimatlarda ve görüşmelerde ne şekilde belirtilmişse, yapılacak muayenede bunlar tek tek aranır; muayene ve kabul genel teamül, kural ve standartlara göre yapılır.

**15.3.** Mal ve hizmetin kusurlu veya eksik olması halinde kusur veya eksik giderilinceye kadar ödeme yapılmaz. Kusur veya eksik mutad bir süre içerisinde giderilemezse, TİM her türlü hakkı saklı kalmak kaydıyla sözleşmenin fesh edilmesine karar verebilir.

**Madde 16 - Müeyyide**

Yüklenici’nin yükümlülüklerini işbu şartname veya akdedilecek sözleşmede belirtilen hükümler çerçevesinde gerçekleştirmemesi ya da şartname veya sözleşme hükümlerine aykırı hareket etmesi durumunda, TİM’in başkaca zararına ilişkin her türlü hakları saklı kalmak kaydıyla, TİM Yüklenici’ye sözleşme kapsamındaki toplam mal/hizmet bedelinin %50’si oranında cezai müeyyide uygulayabilir.

**Madde 17 – Hizmetin Süresi**

İmzalanacak sözleşme imza tarihinde yürürlüğe girecek olup, YÜKLENİCİ’nin söz konusu sözleşme ile üstlenecek olduğu yükümlülüklerin tam ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi ve TİM’in kabulü ile sona erecektir.

**IV – DİĞER HUSUSLAR**

**Madde 18 – TİM’in Yetkileri ve Sair Hususlar**

**18.1.** TİM, 4734 sayılı kanuna tabi olmayıp Türkiye Tasarım Haftası Komitesi / Satın Alma Komisyonu tekliflerin değerlendirilmesinde, satın almayı yapıp yapmamakta, ertelemekte, uygun bedeli tespitte ve uygun teklif sahipleri arasında ayrıca pazarlık yapmakta veya satım konusu hizmeti dilediğine istediği şartlarda vermekte serbesttir.

**18.2.** Bu şartnamede bulunmayan hususlar için TİM mevzuat hükümleri ve talimatları geçerlidir. İşbu şartnamedeki hükümler ile TİM mevzuatı arasında çelişki ya da farklılık olması halinde ilgili TİM mevzuat hükümleri ve talimatları geçerlidir.

**18.3.** Yüklenici anılan işi şartname ve sözleşmedeki hükümlere göre yerine getirmekle yükümlüdür. Aksi durumda uygunsuzluklar tespit edilip uyarıda bulunulur. Uygunsuzlukların devamı durumunda, TİM’in sözleşmeyi derhal fesih ve ödeme yapmama hakkı bulunmaktadır.

**Madde 19 – Denetim**

İş since TİM veya görevlendireceği kontrol grupları tarafından denetim gerçekleştirilebilir. Söz konusu denetim:

* 1. Yüklenicinin yaptığı tüm iş ve işlemleri izlemek, değerlendirmek ve denetlemek,
  2. Proje ve organizasyon süresince, gerekli görülen hallerde ikili görüşme yapmak, toplantı düzenlemek,
  3. Hizmetin tam ve eksiksiz yürütülmesi amacıyla, yüklenici tarafından alınması gerekli her türlü tedbiri belirlemek ve bunları yükleniciye bildirmek ve benzeri hususlarını içerir.

**Madde 20 - Anlaşmazlıkların çözümü**

Anlaşmazlıkların çözümünde İstanbul Tahkim Merkezi ilk başvuru makamı olacaktır.

20 ana madde ve 7 sayfadan ibaret olan bu şartname ve ekleri, aşağıda belirtilen şirket yetkilisi tarafından okunup, anlaşılıp itirazsız olarak kabul edilerek imzalanmıştır.

**TEKLİF SAHİBİ ŞİRKET UNVANI**

**Şirket Yetkilisinin Adı ve Soyadı**

**İmza-Kaşe**