T.C. TİCARET BAKANLIĞI RESPONSIBLE® PORTALI (responsible.ticaret.gov.tr) WEB SİTESİ VE PORTAL SİSTEMİ PERİYODİK BAKIM, ONARIM VE TEKNİK DESTEK HİZMET ALIMI İHALESİ İDARİ ŞARTNAMESİ

1 SATIN ALMA KONUSU MAL VEYA HİZMET

1.1 Satın Alma Konusu Mal veya Hizmete İlişkin Detaylar ve Tanımlar

a) **İstekli (Yüklenici) :** İhale ile ilgili çalışmaları, şartnamede belirtildiği şekilde yürütmeyi ve sonuçlandırmayı taahhüt eden, işbu satın almaya teklif verecek firma.
b) **İşveren:** Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
c) **Tekliflerin Sunulacağı Adres:** Yenibosna Merkez Mahallesi, Sanayi Caddesi. Dış Ticaret Kompleksi No:3 B Blok Kat:2 ve 9, Bahçelievler-İstanbul
d) **Son Teklif Verme Tarihi:** 10.11.2026
e) **Son Teklif Verme Saati:** 17.00
f) **Satın Alma Usulü:** Kapalı Zarf
g) **İrtibat Bilgileri:** TİM Satın Alma Şubesi **satinalma@tim.org.tr**

1.2 İşin Tanımı

1.2.1 İş bu İdari Şartname ile Türkiye İhracatçılar Meclisi'mizce T.C. Ticaret Bakanlığı Responsible® Portalı (responsible.ticaret.gov.tr) Web Sitesi ve Portal Sistemi Periyodik Bakım, Onarım ve Teknik Destek hizmeti satın alma süreç ve şartlarını kapsamaktadır.

1.3 İşin Kapsamı

1.3.1 Yapılacak işin kapsamı, işbu şartname ile Ek-1 Teknik Şartname, Ek-2 Teklif Sahibini Beyan'ında bulunan şartların sağlanmasını kapsamaktadır.

2 TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

2.1 Tekliflerin Sunulması

2.1.1 Teklif mektubunda, istenen belge ve ek bilgilere mutlaka yer verilmelidir. Teklif mektuplarında teklif edilen fiyatlar, hem rakamla hem de yazı ile açık ve net bir şekilde belirtilmelidir. Teklif mektupları, teklifi sunan firmanın yetkili temsilcileri tarafından imzalanmış olmalıdır. Teklif mektubu, bir zarf içerisine konulmalı; zarfın üzerine teklif veren firma veya şahsın adı ile teklif konusu açıkça yazılmalıdır. Zarf kapatıldıktan sonra, kapanan kısmı teklif veren tarafından imzalanmalı, mühürlenmeli veya kaşelenmelidir. Belirtilen usul ve esaslara uygun olmayan ya da duyuruda belirtilen tarih ve saatten sonra teslim edilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

2.1.2 Teklif mektubu ekinde, isteklinin temsile ve ilzama yetkili kişilerine ait yetki belgesi, imza sirküleri ile şirketin kuruluşuna ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi'nin bir sureti yer almalıdır.

2.1.3 Teklif mektubunda ayrıca aşağıdaki hususlara yer verilmesi zorunludur:

a) Teklif edilen bedelin hem rakamla hem de yazı ile birbirine uygun ve açık şekilde belirtilmiş olması,
b) Teklif mektubunda kazıntı, silinti veya düzeltme bulunmaması,
c) T.C. vatandaşı gerçek kişilerin T.C. kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının açıkça belirtilmesi,
d) Teklif mektubunun, teklif sahibinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle, imza sirküsünde yetkili olduğu görülen kişilerce imzalanmış ve kaşelenmiş olması gerekmektedir.

2.1.4 Teklifler, son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese elden teslim edilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta, kargo veya kurye aracılığıyla da gönderilebilir. Ancak bu yöntemlerle yapılan gönderimlerde meydana gelebilecek olası gecikmelerden Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) sorumlu tutulamaz. Süresi geçtikten sonra ulaşan teklif mektuplarının, TİM evrak kayıt birimine giriş zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

2.1.5 TİM'e teslim edilen veya TİM'e ulaşan teklifler, bu Şartname hükümleri çerçevesinde zeyilname düzenlenmesi durumu haricinde, herhangi bir gerekçeyle geri alınamaz.

2.1.6 Tekliflerin hazırlanması ve sunulmasına ilişkin tüm masraflar isteklilere aittir. Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM), ihalenin seyri ve sonucu ne olursa olsun, isteklilerin üstlendiği bu masraflardan dolayı herhangi bir şekilde sorumlu tutulamaz.

2.2 Teklif Veremeyecek Kimseler

2.2.1 Aşağıda belirtilen kişiler, doğrudan veya dolaylı olarak hiçbir şekilde teklif veremezler. Teklif vermiş olsalar dahi bu durumun tespiti halinde, söz konusu teklifler değerlendirmeye alınmaz; eğer satın alma kararı verilmişse, ilgili karar iptal edilir.

a) Satın almayı gerçekleştirecek Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri ile TİM personeli,
b) Satın almayı gerçekleştirecek TİM'den ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış kişiler; ayrıldıkları tarihten itibaren üç yıl süreyle
c) (a) ve (b) bentlerinde belirtilen kişilerin eşleri ile birinci derece kan ve sıhri hısımları,
d) (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen kişilerin ortak olduğu tüzel kişilikler,
e) Daha önce kendisine iş verildiği hâlde usulüne uygun olarak sözleşme yapmaktan imtina eden, sözleşme imzaladıktan sonra taahhüdünden vazgeçen veya mücbir sebep dışında yükümlülüklerini sözleşme hükümlerine uygun şekilde yerine getirmediği tespit edilen istekliler,
f) Kamu ihalelerine katılmaları çeşitli kanunlarla yasaklanmış olan kişiler ve kuruluşlar.

2.3 Bildirim ve Tebligat Esasları

2.3.1 Bildirim ve tebligatlar, teklif mektubunda belirtilen, kargo, iadeli taahhütlü mektup yoluyla belirtilen posta adresine, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) belirtilen ya da imza karşılığı elden teslim suretiyle yapılır.

2.3.2 İadeli taahhütlü mektupla yapılan bildirim ve tebligatlarda, mektubun postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün, tebliğ tarihi olarak kabul edilir. Ancak tebligatın bu süreden önce muhataba ulaşması durumunda, fiili tebliğ tarihi esas alınır.

2.3.3 Yüklenici/Firma, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sistemi üzerinden yapılacak bildirim ve tebligatlar için kendisine ait aktif KEP adresini teklif mektubunda belirtmekle yükümlüdür. Firma tarafından bildirilen KEP adresine yapılan tebligatlar geçerli kabul edilir. KEP adresinde meydana gelebilecek değişiklikler yazılı olarak TİM'e bildirilmedikçe, mevcut KEP adresine yapılan bildirimlerin hukuken geçerli olduğu kabul edilir.

2.3.4 KEP yoluyla yapılan bildirim ve tebligatlarda, bildirim tarihi tebliğ tarihini takip eden işgünüdür.

2.3.5 İş ve hizmetin yerine getirilmesine ilişkin talimatlar ile uyarılar, Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) tarafından teklif mektubunda belirtilen elektronik posta adresine de iletilebilir.

2.3.6 Elektronik posta yoluyla yapılan bildirim ve tebligatlarda, bildirim tarihi tebliğ tarihi olarak kabul edilir. KEP yoluyla yapılan bildirimlerde tebliğ tarihi, bir sonraki iş günüdür.

2.4 Satın Alma Dokümanında Değişiklik Yapılması

2.4.1 İlan yapıldıktan sonra satın alma dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar ile eksikliklerin Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) tarafından tespit edilmesi ya da TİM'e yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle satın alma dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname ile TİM tarafından yapılan yazılı açıklamalar, satın alma dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak dokümana eklenir.

2.4.2 Zeyilname, bilgi sahibi olmalarının temin edilmesi amacıyla satın alma dokümanını temin eden tüm taraflara gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

2.4.3 Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) teklif verme son tarihini zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince tekliflerin alınmasına devam edilir.

2.4.4 Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) ile isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri, süre açısından tespit edilen yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

2.4.5 Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini düzenlemeden önce vermiş olan istekliler, tekliflerini geri çekerek yeniden teklif verebilirler.

3 SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

3.1 Sözleşme ve İş Programı

3.1.1 Tekliflerin değerlendirilmesi sonucunda, işin yapılması Komite tarafından uygun görülen istekli (Yüklenici) ile idarece sözleşme akdedilecektir. İstekli bildirim tarihinden itibaren 20 (yirmi) iş günü içerisinde sözleşme bedelinin %10'u oranında kesin teminat mektubu vermek ve sözleşmeyi imzalamakla yükümlüdür. İhaleyi kazanan istekli; sözleşme imzalamaktan imtina etmesi veya yasal süresi içerisinde sözleşmeyi akdetmemesi halinde; ihale neticesinde verdiği teklif tutarının %10'u (yüzde on) oranında cezai şart ödemeyi gayrikabili rücu kabul, beyan ve taahhüt eder.

3.1.2 Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasını müteakip en geç beş (5) iş günü içerisinde ayrıntılı iş planı ve programını Türkiye İhracatçılar Meclisi'ne (TİM) sunmakla yükümlüdür. TİM, Yüklenici tarafından sunulan iş planı ve programı üzerinde gerekli gördüğü takdirde değişiklik yapılmasını, ek açıklama getirilmesini veya iş planının tamamen revize edilmesini talep edebilir. Yüklenici, TİM tarafından yapılacak bu talepleri süresi içerisinde yerine getirmekle yükümlüdür.

3.1.3 Yüklenici, gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin olarak, TİM tarafından belirlenen veya talep edilen periyotlarda faaliyet ve ilerleme raporlarını hazırlayarak TİM'e sunmakla yükümlüdür. TİM, gerekli gördüğü hallerde raporlama dönemlerini değiştirme veya ek rapor talep etme hakkına sahiptir.

3.1.4 Sözleşmenin akdedilmesi ve uygulanmasından kaynaklanan her türlü damga vergisi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülükler Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Bu kapsamda doğacak tüm yasal giderler Yüklenicinin sorumluluğundadır.

3.2 Satın Alma Dışı Bırakılma ve Yasak Fiil veya Davranışlar

3.2.1 Aşağıda belirtilen durumlardan herhangi birinin varlığı halinde, söz konusu istekliler satın alma sürecinin dışında bırakılacaktır. Bu durumların sonradan tespiti halinde, isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılacak; sözleşme imzalanmış ise sözleşme feshedilecektir.

a) İflas eden, iflası ertelenen, tasfiye halinde bulunan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan, resmi olarak olmasa bile faaliyetlerini durduran, ödemelerini, tatil eden, yetkili idari ya da adli merciler tarafından komiser ya da kayyım atanmasına karar verilen veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan istekliler.
b) İflası ilan edilen, iflası ertelenen, zorunlu tasfiye kararı verilen, konkordato sürecinde bulunan, yetkili idari ya da adli merciler tarafından komiser ya da kayyım atanmasına karar verilen alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan istekliler.
c) Satın alma tarihinden önceki son beş (5) yıl içinde, TİM nezdinde gerçekleştirdiği işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu TİM tarafından tespit ve ispat edilen istekliler.
d) Bu Şartname veya eklerinde TİM tarafından istenen bilgi ve belgeleri sunmayan veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen istekliler.
e) Bu Şartnamenin 5'inci maddesi uyarınca satın almaya katılamayacağı belirtilmiş olmasına rağmen satın alma sürecine katılan istekliler.

f) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet veya benzeri yollarla satın alma sürecine fesat karıştıran veya buna teşebbüs eden istekliler.
g) Diğer isteklileri tereddüde düşürmeye, katılımı engellemeye, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmaya veya rekabeti ya da satın alma kararını etkilemeye yönelik davranışlarda bulunan istekliler.
h) Sahte belge veya sahte teminat düzenleyen, kullanan veya bunlara teşebbüs eden istekliler.
i) Satın alma sürecinde, kendisi veya başkaları adına doğrudan ya da dolaylı olarak, asaleten veya vekâleten birden fazla teklif veren istekliler.

3.3 Gizlilik

3.3.1 İstekli, işbu Şartname konusu hizmetlerin ifası kapsamında Türkiye İhracatçılar Meclisi ve İhracatçı Birlikleri ve yöneticileri ile personeli hakkında edindiği veya edinebileceği ticari, teknik, ekonomik, finansal ve benzeri nitelikteki tüm bilgi ve belgeleri gizli tutmakla yükümlüdür. İstekli, söz konusu bilgileri hiçbir surette üçüncü kişi, kurum veya kuruluşlara açıklamayacak, erişim imkânı sağlamayacak ve işbu Şartname kapsamı dışında herhangi bir amaçla kullanmayacaktır. Bu yükümlülük, bilgi ve belgelerin hangi yolla elde edildiğine bakılmaksızın geçerlidir.

3.3.2 İsteklinin personelinin, alt yüklenicilerinin veya kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin gizlilik yükümlülüğüne aykırı davranışları halinde, bu ihlallerden doğrudan İstekli sorumludur. İstekli, kendisinin veya personelinin ya da bağlı çalışanlarının gizlilik yükümlülüğünü ihlal etmesi sonucu TİM'in veya üçüncü kişi ya da kuruluşların uğrayacağı her türlü maddi ve manevi zararı derhal ve tamamen tazmin etmekle yükümlüdür.

3.3.3 Bu madde kapsamındaki gizlilik yükümlülüğü süresiz olup, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesi veya feshedilmesi halinde dahi yürürlükte kalmaya devam eder.

3.4 Teklif İletme Son Saatinden Önce Satın Almanın İptal Edilmesi

3.4.1 TİM, gerekli gördüğü hallerde veya satın alma dokümanında yer alan belgelerde, satın alma işleminin gerçekleştirilmesine engel teşkil eden ve düzeltilmesi mümkün olmayan hususların tespit edilmesi durumunda, satın alma işlemini satın alma saatinden önce iptal etme hakkına sahiptir. Bu durumda, İstekliler herhangi bir hak, alacak veya tazminat talebinde bulunamazlar.

3.4.2 Satın alma işleminin iptali halinde, iptal gerekçesi açıkça belirtilmek suretiyle iptal kararı ilan edilerek duyurulur. Ayrıca, bu aşamaya kadar teklif vermiş olan tüm isteklilere, satın alma işleminin iptal edildiği hususu yazılı olarak veya elektronik ortamda ayrıca tebliğ edilir.

3.4.3 Satın alma işleminin iptal edilmesi halinde, istekliler bu nedenle TİM'den herhangi bir hak, alacak veya tazminat talebinde bulunamazlar.

3.5 Tekliflerin Değerlendirilmesi

3.5.1 Teklifler, Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) Satın Alma Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.

3.5.2 TİM, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesi sürecinde, belirsiz veya net olmayan hususlarla ilgili olarak isteklilerden tekliflerini açıklamalarını veya ek bilgi ve belge sunmalarını talep edebilir.

3.5.3 İstekliler, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında alım kararı verilmemesi durumunda, TİM'den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat, ödeme veya başka talepte bulunamayacaklarını kabul ve taahhüt ederler.

3.6 Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesi

3.6.1 TİM Satın Alma Komisyonu, verilmiş olan tüm teklifleri reddetme ve satın alma işlemini iptal etme konusunda tamamen serbesttir. Satın alma işleminin iptal edilmesi halinde, iptal kararı gerekçesiyle birlikte derhâl tüm isteklilere yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirilir.

3.6.2 TİM, tüm tekliflerin reddedilmesi nedeniyle hiçbir yükümlülük altına girmez ve istekliler, bu durumdan dolayı TİM'den herhangi bir hak veya tazminat talebinde bulunamaz.

3.7 Ödemeler

3.7.1 Yükleniciye yapılacak ödemeler, iş/mal/hizmetlerin şartname ve akdedilecek sözleşme hükümlerine uygun olarak, eksiksiz ve istenen şekilde/kalitede teslim edilmesi veya gerçekleştirilmesi koşuluyla, firma ile TİM'in mutabık kaldığı ödeme planı çerçevesinde TİM tarafından yapılacaktır.

3.7.2 Sözleşme kapsamında fiilen teslim edilmiş veya gerçekleştirilmiş iş/mal/hizmetler için yalnızca sözleşmede belirtilmiş bedeller ödenir. Yüklenici, taahhüdün tamamen ifasına kadar, KDV hariç vergi artışları, yeni vergi ve resimler, fiyat artışları, taşıma ve işçi ücretlerindeki değişiklikler gibi sebeplerle ilave ödeme veya süre uzatımı talep edemez.

3.7.3 Mal ve hizmet alımı ile sözleşmenin ifasına ilişkin tüm vergi, resim, harç ve diğer yasal giderler ile sözleşmenin uygulanmasından doğan tüm mali yükümlülükler Yükleniciye aittir.

3.8 Muayene ve Kabul

3.8.1 Teslim edilen mal ve hizmetler, Muayene ve Kabul Komisyonu ile gerekli görülmesi halinde oluşturulacak teknik kontrol grupları tarafından, işbu şartname, sözleşme ve Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) talimatlarında belirtilen hususlar dikkate alınarak incelenir, kontrol edilir ve uygun bulunması halinde teslim alınır.

3.8.2 Gelen malzemenin veya yapılan hizmetin teknik özellikleri, teknik şartname, sözleşme, ilgili talimatlar ve görüşmelerde belirtilen hususlar esas alınarak incelenir. Yapılacak muayenede, bu hususlar tek tek aranır ve muayene ile kabul işlemleri genel teamül, kural ve standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

3.8.3 Teslim edilen mal veya hizmetin kusurlu veya eksik olması halinde, söz konusu kusur veya eksiklik giderilinceye kadar herhangi bir ödeme yapılmaz. Kusur veya eksikliğin mutat (makul) süre içerisinde giderilememesi durumunda, Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM), her türlü hakkı saklı kalmak kaydıyla sözleşmeyi feshetme hakkına sahiptir.

4 DİĞER HUSUSLAR

4.1 TİM'in Yetkileri ve Sair Hususlar

4.1.1 Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM), 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi değildir. TİM Satın Alma Komisyonu, tekliflerin değerlendirilmesi sürecinde; satın alma işlemini yapıp yapmamakta, ertelemekte, uygun bedeli tespit etmekte, uygun gördüğü teklif sahipleri arasında ayrıca pazarlık yapmakta veya satın alma konusu mal veya hizmeti dilediği istekliden, uygun gördüğü şartlarda temin etmekte tamamen serbesttir.

4.1.2 Bu şartnamede yer almayan hususlar için Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) mevzuat hükümleri ve ilgili talimatlar geçerlidir. İşbu şartnamedeki hükümler ile TİM mevzuatı veya talimatları arasında herhangi bir çelişki veya farklılık bulunması durumunda, ilgili TİM mevzuat hükümleri ve talimatları esas alınır ve uygulanır.

4.1.3 Yüklenici, anılan işi işbu şartnamede belirtilen hükümlere uygun olarak yerine getirmekle yükümlüdür. Aksi hâlde, tespit edilen uygunsuzluklar doğrultusunda yükleniciye uyarıda bulunulur. Uygunsuzlukların devam etmesi durumunda, Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM), işi derhal sonlandırma ve herhangi bir ödeme yapmama hakkına sahiptir.

4.2 Sigorta

4.2.1 Çalışmalar esnasında, İstekli veya personelinin neden olduğu yangın, patlama, su veya diğer sebeplerden kaynaklanan her türlü zarar ve ziyan, İstekli tarafından zamanında ve eksiksiz olarak tazmin edilecektir.

4.3 Denetim

4.3.1 İş süresince, Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) veya görevlendireceği kontrol grupları tarafından denetim gerçekleştirilebilir. Söz konusu denetim;

a) Yüklenicinin yaptığı tüm iş ve işlemleri izlemek, değerlendirmek ve denetlemek,
b) Proje ve organizasyon süresince, gerekli görülen hallerde ikili görüşme yapmak ve toplantılar düzenlemek,
c) Hizmetin tam ve eksiksiz yürütülmesi amacıyla, yüklenici tarafından alınması gerekli her türlü tedbiri belirlemek ve bunları yükleniciye bildirmek ile benzeri hususları içerir.
d) Denetim yapılması, Yüklenicinin gerçekleştirdiği iş ve işlemlere onay verildiği anlamına gelmez.

4.4 Taahhütname

4.4.1 İstekli, işbu şartnamelerin (İdari ve Teknik Şartnameler) hükümlerini kabul ettiğine dair, ıslak kaşe, onaylı ve imzalı belgeyi antetli kağıdına düzenleyerek teklif ile TİM'e ibraz etmek zorundadır.

4.5 Anlaşmazlıkların çözümü

4.5.1 İşbu şartname ve sözleşmeden doğabilecek her türlü anlaşmazlıkta, İstanbul Tahkim Merkezi (ISTAC) ilk başvuru makamı olarak yetkilidir.

İşbu şartname ve ekleri, toplam 4 ana madde ve 8 sayfadan oluşmakta olup, aşağıda belirtilen şirket yetkilisi tarafından okunmuş, anlaşılmış ve herhangi bir itirazda bulunmaksızın kabul edilerek imzalanmıştır.

Yüklenici Kaşe & İmza

EK 1: Teknik Şartname
EK 2: Teklif Sahibinin Beyanı
EK 3: İmza Sirküleri